

1 学期に予定されている各検定の申し込みについて、下記のように対応します。

受験を希望する商業科の生徒は、下記のいずれかの方法で申し込みをして下さい。

なお、今回は全商協会からの特例措置となっていますので、**期日厳守**をお願い致します。

1. 郵送での申し込み

(1) 宛先について

- ・指定期日までに習志野高校あてに現金書留で郵送をして下さい。

郵便番号 275-0001

住 所 習志野市東習志野 1-2-1

宛 先 習志野市立習志野高等学校 ○○検定担当者 行

(2) メモについて

- ・検定名と受験級及び連絡先がわかるようにメモを入れて下さい。
- ・複数の検定受験申込みをする場合は、検定ごとにメモと受験料を分けて、現金書留にまとめて入れてください。

例) 「珠算・電卓検定の1級普通計算部門」と「1級ビジネス計算部門」を申し込みます。

※氏名と連絡先（携帯電話の番号など）を必ず記入すること。

(3) その他

- ・郵送の場合には、各検定必着の前週金曜日までにすること。
- ・連絡先に確認の電話を担当者または商業科の職員よりさせていただきます。

珠算・電卓検定 → 6月1日(月)必着 (5月29日(金)までに郵送)

簿記検定 → 6月8日(月)必着 (6月5日(金)までに郵送)

ビジネス文書検定 → 6月15日(月)必着 (6月12日(金)までに郵送)

2. 持参での申し込み

- ・事務室に検定料を持参し、担当者または商業科の職員に申し込みをする。

(担当者が不在の場合は、商業科の職員が対応します)

6月21日(日) 珠算・電卓検定 → 担当：吉竹 6月2日(火) 12:00まで

6月28日(日) 簿記検定 → 担当：横野 6月9日(火) 12:00まで

7月 5日(日) ビジネス文書検定 → 担当：宮本 6月16日(火) 12:00まで

以上